

## 1 escolher a empresa

escolher a empresa implica visitar várias empresas e informar que pretende realizar um estágio curricular de 840 horas no âmbito do curso TeSP e preencher o anexo I na plataforma de gestão de estágio.

Imprimir e assinar o Anexol.pdf recebido por email.  
Digitalizar e carregar na plataforma de gestão de estágios.

Anexo I

data de entrega:  
31 dezembro de 2024



## 2 requerimento estágio

se receber email relativamente a UCs em atraso, deve emitir Art.14 na plataforma de gestão de estágios.  
Imprimir e assinar Art14.pdf recebido por email *enviando ao Diretor de curso por email, para dar devido seguimento. Depois de autorizado, digitalizar e carregar na plataforma.*

Art14

## 3 registo das presenças

deve o estudante preencher o registo das presenças diárias e solicitar ao supervisor para confirmar estarem corretas através da assinatura e preenchimento da data para cada dia.

Anexo VI

## 4 plano do estágio

depois de perceber quais as tarefas a executar na empresa com o intuito de programar o estágio deve o aluno em colaboração com o supervisor e aprovação do orientador preencher o seu PLANO DE ESTÁGIO. Esse documento é obtido na plataforma de gestão de estágio, no Anexo III que deve ser impresso, preenchido, digitalizado e carregado na plataforma.

Anexo III

data de entrega:  
21 de março 2025

## 5 atas das reuniões

devem ser realizadas 2 a 3 visitas à empresa, quando o orientador terá oportunidade para acompanhar os trabalhos efetuados e discutir os progressos do estágio. cada reunião deverá ter duas atas respeitantes às duas reuniões :

- orientador + estagiário;
- orientador + supervisor + estagiário.

Emitir anexos IV e V na plataforma, que serão recebidos por email.  
Deverão ser assinados e digitalizados para carregamento de novo na plataforma de gestão do estágio.

Anexo IV

Anexo V

data de entrega:  
até final estágio

## 6 fim do estágio

após as 840 horas (aproximadamente 5 meses e 22 dias) deve o aluno preparar a entrega do relatório final de estágio, devendo carregar na plataforma de gestão de estágio nos 5 dias úteis seguintes ao terminus do estágio, avisando o DC.

Relatório.DOCX

data de entrega:  
5 dias úteis depois do fim do estágio

caso o aluno tenha interrompido o estágio por motivo justificado e por essa razão terminar mais tarde, deverá preencher o documento com pedido de adiamento da entrega

Anexo X

## 7 defesa do relatório de estágio

o aluno deve preparar uma apresentação com a duração de 10 minutos (+ 5 minutos de tolerância) e o dossier de estágio para entrega na data da defesa do relatório de estágio que será agendado após a entrega do relatório.

Dossier de estágio